

年 月 日

## 委任状

本人（委任者）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 自宅・勤務先・携帯



私は、下記の者を代理人として、\_\_\_\_\_の手續に必要な、下記書類の交付請求及び受領、原本還付等に関する一切の権限を委任する。

### 付記

- (1) 戸籍謄本・抄本
- (2) 除籍謄本・抄本
- (3) 改製原戸籍謄本・抄本
- (4) 戸籍附票謄本・抄本
- (5) 住民票・住民票除票の写し

代理人（受任者）

住所 兵庫県神戸市中央区下山手通 2-13-3 建創ビル 8階 42 号室

氏名 ファイル行政書士事務所 行政書士 川北 進次

電話番号 ( 078 ) - 332 - 3717